

Протокол от 28.08.2026 г.
заседания Штаба воспитательной работы в МБОУ Поповская
СОШ

Присутствовали:

Козырева Е.В. – директор МБОУ Поповская СОШ, председатель ШВР;
Михайлова Е.В. – зам. директора по УВР, секретарь;
Остапущенко Н.И. – педагог-психолог, педагог-библиотекарь;
Семирунный В.А. – председатель школьного спортивного клуба, классный руководитель;
Гекало Ю.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
Гречишникова М.А. – председатель Первичного Отделения «Движение Первых»;
Чумакова Л.А. – классный руководитель, представитель родительской общности.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год:
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября. Об организации и проведении мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2026 – 2027 уч.год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Михайлову Е.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, Остапущенко Н.И., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, Гекало Ю.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы) и организацией и проведением мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре (в соответствии с Календарем событий на 2026-2027 учебный год и планом работы советника директора по воспитанию).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной
- 5) учащимся форме;
- 6) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 7) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете (подготовить план работы).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по УВР контролировать этот процесс.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Остапущенко Н.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу-психологу 03.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2026 года по 12.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса и в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2026-2027 гг.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Михайлову Е.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026 г. Ответственная Остапущенко Н.И.

По шестому вопросу слушали старшего вожатого Гекало Ю.А. о

проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2026 г. Ответственная старший вожатый Гекало Ю.А.

Директор МБОУ Поповская СОШ

Секретарь ШВР



Е.В.Козырева

Е.В.Михайлов