

АКТ
проверки готовности организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2016 - 2017 году

составлен "05" августа 2016 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поповская средняя общеобразовательная школа

1 здание – нетиповое, 1977 год – школа (Б-Садовая 40);
2 здание – типовое, 1957 год – школа (Б-Садовая 40);
3 здание – приспособленное, 1967 год – столовая (Б-Садовая 40)
4 здание – типовое, 1990 год – котельная (Б-Садовая 40/А).

Муниципальное образование «Кашарский район» в лице
Администрации Кашарского района
(учредитель организации)

346213 Ростовская область, Кашарский район, слобода Поповка, улица Большая Садовая, 40
(юридический адрес, физический адрес организации)

Чумакова Любовь Александровна, 892814777210

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации Кашарского района от "12" июля 2016г. № 341 в период с "02" августа по "10" августа 2016г. комиссией по проверке образовательных учреждений Кашарского района в следующем составе:

Пивень Г.Б. -заместитель Главы Администрации Кашарского района по вопросам муниципального хозяйства, председатель
Колесников В.И. -заведующий Кашарским отделом образования администрации Кашарского района, заместитель председателя

Члены комиссии:

Крючков С.В. - дознаватель отделения надзорной деятельности по Милютинскому и Кашарскому району (по согласованию)

Доронин С.И. -начальник отдела по вопросам муниципального хозяйства Администрации Кашарского района, главный архитектор района

Квиткина А.А. - ведущий специалист отдела экономики Администрации Кашарского района

Бондарев Д.В. -инженер Кашарского отдела образования администрации Кашарского района

Алейников А.А. - старший инспектор ПДН ОУУП и ПДН, майор полиции МО МВД России «Кашарский» (по согласованию)

Куцов А.В. - главный специалист-эксперт территориального отдела управления РПН по РО в Шолоховском, Верхне-Донском, Боковском и Кашарском районах (по согласованию)».

проведена проверка готовности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Поповской средней общеобразовательной школы
(полное наименование организации, далее - организация)
МБОУ Поповская СОШ

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

- 1. Учредительные документы юридического лица** (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:
 - Устав** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Поповской средней общеобразовательной школы № 739 от "23" августа 2011 года;
 - Свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление** от "24" мая 2012 г. № 705741, "24" мая 2012 г. № 705742, "24" мая 2012 г. № 705743, "24" мая 2012 г. № 705740, "30" мая 2012 г. № 705861, подтверждающие закрепление за организацией собственностью учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);
 - Свидетельство о государственной регистрации права** от "24" мая 2012 г. №705744 серия 6 АЖ, на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);
 - Свидетельство об аккредитации организации** выдано "26" февраля 2013 г., Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, серия 61Ф01 №0000152, срок действия свидетельства с "26" февраля 2013 г. до "26" февраля 2023 года.
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы** выдана "31" мая 2012 г., серия 61, № 001521, регистрационный номер 2485 Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия лицензии – бессрочно
- 2. Паспорт безопасности** организации от "02" августа 2016 года оформлен.
Декларация пожарной безопасности организации от "16" мая 2013 г. оформлена.
План подготовки организации к новому учебному году – разработан и согласован установленным порядком.
- 3. Количество зданий** (объектов) организации 3 единицы, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест.
Качество и объемы проведенных в 2016 году:
 - а) капитальных ремонтов объектов - 0,
 - б) текущих ремонтов на 3 объектах, в том числе:
 - учебное здание основное, выполнены своими силами
 - в) иных видов ремонта на 3 объектах образовательной организации:
 - основное здание – покраска панелей в коридорах, косметический ремонт в кабинетах, покраска полов и стен в спортивном зале;
 - столовая – побелка стен, покраска полов и панелей;
 - котельная – ремонт котлов, замена колосников;
 - г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - имеется.
- Проведение работ необходимо:**
 - замена окон (36 шт.), дверей (3шт.), перекрытие крыши в здании столовой (327.2 кв.м.)
 - капитальный ремонт здания № 2;
 - оборудование спортивной площадки;
- 4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются:**
 - а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: **основная - общеобразовательная деятельность, дополнительная - 9 направлений кружковой и спортивной.**
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)
 - б) проектная допустимая численность обучающихся - **240 человек;**
 - в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - **111 человек**, в том числе 0 человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
 - г) численность выпускников 2015 - 2016 годов - 11 человек; из них поступивших в вузы - 5 человек, профессиональные образовательные организации - 6 человека, работают - 0 человек; не работают – 0 человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс), - **10 человек**;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего – 11; количество обучающихся - **111 человек**;

из них обучаются:

в 1 смену - 11 классов, 111 обучающихся;

во 2 смену - 0 классов, 0 обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - **имеются**;

з) наличие программ развития образовательной организации - **имеется**;

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - **20 человек, 100 %**;

научных работников - 0 - 0 человек, 0%;

инженерно-технических работников - 0 человек, 0%;

административно-хозяйственных работников - **1 человек, 3 %**;

производственных работников - **12 человек, 34 %**;

учебно-воспитательных работников - **1 человек, 3%**;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,
- 0 человек, 0%;

к) наличие плана работы организации на 2016 - 2017 учебные годы - **имеется**.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**.

Здания и объекты организации **не оборудованы** техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудованность средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинеты начальных классов		4	80	+	+	+ удовлетворительное	+	
2	Кабинеты иностранного языка		1	90	+	+	+ хорошее	+	
3	Кабинет физики		1	60	+	+	+ хорошее	+	
4	Кабинет информатики		1	80	+	+	+ удовлетворительное	+	
5	Кабинет химии		1	80	+	+	+ хорошее	+	
6	Кабинет географии		1	75	+	+	+ хорошее	+	
7	Кабинет математики		1	80	+	+	+ хорошее	+	
8	Спортивный зал		1	90	+	+	+ хорошее	+	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - **имеется**, типовое помещение, емкость - 80 человек,

состояние - **удовлетворительное**;
 тренажерный зал - **имеется**, приспособлен, емкость - 10 человек, состояние - **удовлетворительное**
 бассейн - **не имеется**,
 музыкальный зал - **не имеется**,
 музей - **имеется**, приспособлен, емкость - 10 человек, состояние - **удовлетворительное**;
 учебные мастерские - **имеется**, приспособлена, емкость - 16 человек, профиль мастерских - количество единиц - 1;
 каждого профиля - **столярная мастерская - 1**
 состояние - **удовлетворительное**;
 компьютерный класс - **имеется**, приспособлен, емкость - 14 человек, состояние - **удовлетворительное**,
 наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой **обеспечена в полном объеме**;
 общее количество компьютерной техники - 59 единиц, из них подлежит списанию - 11 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - 3 единиц.

Основные недостатки: истечение срока годности;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - **имеется**, обеспечивает проведение занятий, его состояние - **удовлетворительное**, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "05" августа 2016 г. № 5; школьная комиссия МБОУ Поповская СОШ
 (наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: **нет**

д) обеспеченность организации учебной мебелью - **удовлетворительное**;

Потребность в замене мебели:

шкаф книжный - 10;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - **удовлетворительное**.

Потребность в замене мебели:

стулья офисные - 20; столы письменные - 4;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 14 030; фонд учебников - 2 302, 100%; научно-педагогическая и методическая литература - 571.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда **имеется**.

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, - удовлетворительное
 общая площадь участка - 14 697,84 кв. м;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются и соответствуют санитарным требованиям**.

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются, соответствуют требованиям безопасности**;
 Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдаются**.

7. Медицинское обслуживание в организации: организовано,

а) медицинское обеспечение осуществляется **внештатным медицинским персоналом** в количестве человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
			По договору с МБУ «ЦРБ» Кашарского района от 09.01.2016г.	

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "___" ___ 20__ г. № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет - **не имеется**,
логопедический кабинет - **не имеется**,
кабинет социального педагога - **имеется**, приспособлен, емкость - 4 человека, состояние - **удовлетворительное**;
стоматологический кабинет - **не имеется**,
процедурная - **не имеется**,
Потребность в медицинском оборудовании: **не имеется**.

8. Питание обучающихся: организовано -

а) питание организовано в 2 смены, в 1 столовой на 65 посадочных мест.
Буфет - **не имеется**;
Качество эстетического оформления залов приема пищи: **имеется, удовлетворительное**,
гигиенические условия перед приемом пищи: **соблюдаются**,
б) процент охвата горячим питанием составляет 40 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 46 детей, что составляет 40% от их общего количества;
в) приготовление пищи осуществляется: из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)
г) хранение продуктов: **организовано**, санитарным нормам **соответствует**,
д) обеспеченность технологическим оборудованием - **достаточное**, его техническое состояние **соответствует нормативным требованиям**, акты допуска к эксплуатации **оформлены**.
Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования **соблюдаются**.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования: **не имеется**;
е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений технологических цехов и участков: **соответствует санитарным нормам**;
ж) обеспеченность столовой посудой: **достаточное**;
з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой работников - **имеется**.
Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации **имеется**;
к) питьевой режим обучающихся **организован, питьевой фонтанчик**;
(указать способ организации питьевого режима)
Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг - **имеется**;
(дератизация, дезинфекция),
(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)
9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.
Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации - организовано,

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - **имеется**,
б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий, - 60 человек, 50% от общего количества обучающихся;
в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

п/	Наименование	Марка транспортно-	Количество	Год приобрете-	Соответствие требованиям	Техническое	Примечание

п		го средства		ния	ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	состояние	
1	Школьный автобус	ПАЗ 32053 - 70	1	2012	соответствует	хорошее	

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - **имеется, соответствуют.**

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - **не имеется.**

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены:**

- а) охрана объектов организации осуществляется – **сторожами, в составе 2 человек;**
- б) объекты организации системой охранной сигнализации - **не оборудованы;**
- в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты – **оборудованы (требует ремонта);**
- г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием - **телефон АТС;**
- д) территория организации ограждением **оборудована и обеспечивает** несанкционированный доступ;
- е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба - **не организована.**

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям:

- а) органами Государственного пожарного надзора в 2016 году проверка состояния пожарной безопасности **проводилась, март 2016 год акт № ____.**
(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)
Основные результаты проверки _____ и предписания _____;
- б) требования пожарной безопасности **выполняются;**
- в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы;**
В организации установлена пожарная сигнализация **ГРАНИТ-16**
(тип (вид) пожарной сигнализации)
обеспечивающая **извещения о пожаре**
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения);
Пожарная сигнализация находится в зданиях **МБОУ Поповской СОШ - исправна;**
- г) здания и объекты организации системами противодымной защиты - **не оборудованы;**
- д) система передачи извещений о пожаре **обеспечивает** автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
- е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает** защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает** беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны.** Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;
- ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась.** Вывод на основании акта № _____ от "___" октября 2016 года, выданного **ООО «Кашарское сельхозэнерго» - соответствует нормам;**
(наименование организации, проводившей проверку)
- з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **организовано.**

В ходе проверки не выявлены нарушения требований пожарной безопасности:

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены
Отопление помещений и объектов организации осуществляется котельной МБОУ Поповской СОШ;

Состояние - удовлетворительное.

Опрессовка отопительной системы **проведена**; 18 июня 2016 год Акт № 1.

Обеспеченность топливом составляет 100% от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет 0%. Хранение топлива – **организовано**.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации – **соблюдается**.

Воздухообмен осуществляется за счет **естественного воздухообмена**.

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации – **централизованное**, осуществляется Поповским сельским поселением.

16. Газоснабжение образовательной организации: **нет**.

17. Канализация - **имеется**, состояние **удовлетворительное**.

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Поповская средняя общеобразовательная школа к новым 2016 - 2017 учебным годам - **готова**.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)


2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;


в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

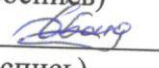
Председатель комиссии:  Пивень Г.Б.
(роспись)

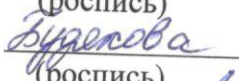
Заместитель председателя:  Колесников В.И.
(роспись)

Члены комиссии:  Крючков С.В.
(роспись)

 Куцов А.В.
(роспись)

 Алейников А.А.
(роспись)

 Бондарев Д.В.
(роспись)

 Доронин С.И.
(роспись)

 Квиткина А.А.
(роспись)