

заседания Штаба воспитательной работы в МБОУ Поповская СОШ

Присутствовали:

Козырева Е.В. – директор МБОУ Поповская СОШ, председатель ШВР;
Михайлова Е.В. – зам. директора по УВР, секретарь;
Остапущенко Н.И. – зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь;
Семирунный В.А. – председатель школьного спортивного клуба, классный руководитель;
Гекало Ю.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
Швиденко Е.И. – социальный педагог;
Передерсеева Е.В. – педагог-психолог;
Чумакова Л.А. – классный руководитель, представитель родительской общности.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год:
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября. Об организации и проведении мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 уч.год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Михайлову Е.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Остапущенко Н.И., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, Гекало Ю.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы) и организацией и проведением мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре (в соответствии с Календарем событий на 2025-2026 учебный год и планом работы советника директора по воспитанию).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной

- 5) учащимся форме;
- 6) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 7) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете (подготовить план работы).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР контролировать этот процесс.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Швиденко Е.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2025 года по 12.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 гг.

По пятому вопросу слушали психолога-педагога Передерееву Е.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025 г. Ответственная социальный педагог Швиденко Е.И.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Остапущенко Н.И. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025 г. Ответственная старший вожатый Гекало Ю.А.

Директор МБОУ Поповская СОШ

Секретарь ШВР



Е.В.Козырева



Е.В.Михайлова