Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
в МБОУ Поповская СОШ
№ 2 от 13.11.2024 г.

Присутствовали:

Демченко Л.Н.– и.о. директора МБОУ Поповская СОШ, председатель ШВР;
Михайлова Е.В. – зам. директора по ВР, секретарь;
Остапущенко Н.И. – библиотекарь;
Семирунний В.А. –председатель школьного спортивного клуба;
Гекало Ю.А.– советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
Швиденко Е.И. – социальный педагог;
Чумакова Л.А. – учитель химии и биологии, классный руководитель.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайлову Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайлову Е.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений. В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора, Гекало Ю.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение музея, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайлову Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч.год.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно

выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали социального педагога, Швиденко Е.И., которая рассказала о подготовке и проведении социально- психологического тестирования обучающихся, достигших возраста 13 лет.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ Поповская СОШ можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Михайлову Е.В.

В связи с проведением массовых мероприятий классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (29.11.2024 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственным за украшение коридоров и рекреаций школы старшего вожатого Гекало Ю.А.

И.о. Директора МБОУ Поповская СОШ Л.Н. Демченко

Секретарь ШВР Е.В. Михайлова