

ПРИКАЗ

04.09.2024

сл. Поповка

№ 45.1

О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, Устава школы, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить:
председатель комиссии – Михайлова Е.В. (заместитель директора по ВР, ответственный за питание в ОО);
члены комиссии:
председатель родительского комитета – Самосюк Н.П.,
представители родительской общественности:
Остапущенко Н.И.
Швиденко Е.И.
Гекало Ю.А.
Шевченко Т.Н.
Мисякова Т.В.
Дударева В.В.
Семирунная В.А.
2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ Поповская СОШ (Приложение 1)
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).
4. Утвердить примерный график посещения столовой в рамках родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ Поповская СОШ на 2024/2025 учебный год (Приложение 3).
5. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 5). Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством размещения информации на сайте школы.

7. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. Директора МБОУ Поповская СОШ

С приказом ознакомлены:

Михайлова Е.В. *ММВ-*



Л.Н. Демченко

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ Поповская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом школы.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ОУ.

1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссии наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Комиссии:

2.1. В состав Комиссии входят представители родительской общественности (не менее 2-х человек, по согласованию). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.2. Комиссия избирает из числа её членов.

2.3. Член комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

организует работу комиссии;

ведёт заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии протоколы заседаний, ведомости и

прочую исполнительную и отчётную документацию;

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся ОУ.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

общественной экспертизы питания обучающихся;

контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;

изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия составляет План контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии.

6.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

6.4. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка, в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.6. Внеочередные заседания проводятся:

по требованию законного представителя;

по инициативе Председателя комиссии.

6.7. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Чек-лист проверки

План работы
родительского контроля за организацией горячего питания в столовой
на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Организационно-аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	Родители (законные представители) обучающихся, заместитель директора по ВР
Проведение проверки организации горячего питания	сентябрь-май	Члены Родительского контроля
Собрания по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой», «Охват учащихся горячим питанием», «Соблюдение санитарно-гигиенических норм»	декабрь, апрель	и.о. директора, члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР
Размещение информации об организации питания на сайте школы	в течение года	заместитель директора по ВР

Методическое обеспечение

классов по темам: «Сопровождение учащихся в столовой», «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»		
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Проведение классных часов по темам: «Режим питания и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; «Что мы едим?»; «Вредные продукты»	в течение года	классные руководители
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»; «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»; «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	в течение года	заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинский работник
Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5-9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	апрель	классные руководители, члены родительского контроля

Примерный график посещения столовой в рамках родительского контроля
за организацией питания обучающихся в МБОУ Поповская СОШ в
2024/2025 учебном году

Месяц	Дата	Примерное время
сентябрь	12.10.2024	10:00 10:50
октябрь	16.10.2024	
ноябрь	11.11.2024	
декабрь	26.12.2024	
январь	24.01.2025	
февраль	19.02.2025	
март	20.03.2025	
апрель	12.04.2025	
май	15.05.2025	

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 - НЕ НРАВИТСЯ
 - НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - ИНОГДА
 - НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ

- НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ _____
8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
- ДА
 - НЕТ
- ИНОГДА
9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
- ДА
 - НЕТ
10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы	

	жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	