Приложение 2

к приказу №75 от 28.12.2022

по МБОУ Поповская СОШ

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию**

**центра детских инициатив МБОУ Поповская СОШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Отвественный** | **Результат** | **Срок/ отметка о выполнении** |
| *1. Подготовка нормативно-правовой базы* |
| 1.1. | Согласование дизайн- проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив | Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию  |  | декабрь 2022  |
| 1.2. | Издание приказа осоздании ЦДИ*Дополнительно:** утверждение Положения

о деятельности ЦДИ;* назначение руководителя Центра ДИ;
* разработка и утверждение должностной инструкции

руководителя ЦДИ Пприказы, локальныеакты ОО | Заместитель директора по ВР  | Приказы локальные актыОО | декабрь 2022 |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных исоциокультурныхмероприятий в Центре детских инициатив | Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию  |  | декабрь 2022 |
| 1.5. | Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ | Советник по воспитанию  |  |  |
| *2. Финансово-хозяйственная деятельность* |
| 2.1*.* | Оснащение кабинета необходимымОборудованием,оформление пространства(табличка, вывеска и др.) | Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию Заместитель директора по АХЧ |  Оснащение кабинета | До 28.12.2022 |
| *3. Кадровое обеспечение* |
| 3.1 | Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий | Советник по воспитанию Заместитель директора по ВР  |  | В течение учебного года |
| 3.2 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданиюЦентра |  | В течение учебного года |
| *4. Информационное сопровождение* |
| 4.1 | Информация о работеЦентра на сайте школы, всоциальныхмессенджерах. | Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта  | Новости, статьи,фотоотчет | В течение учебного года |